***Зразок наказу про стан військового обліку за 2024 рік  
та завдання з військового обліку на 2025 рік***

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«УСЕ БУДЕ УКРАЇНА»  
(ТОВ «УСЕ БУДЕ УКРАЇНА»)**

Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

27.01.2025 Київ № 3

**Про стан військового обліку  
за 2024 рік та завдання  
з військового обліку на 2025 рік**

Керуючись пунктом 72 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (дал*і* — Порядок),

НАКАЗУЮ:

**1.** За результатами перевірки стану військового обліку у ТОВ «Усе буде Україна» Дніпровським ТЦК та СП у м. Києві й результатами звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі — ТЦК та СП) визнати стан організації ведення військового обліку в Товаристві за 2024 рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*незадовільним, задовільним, таким, що відповідає вимогам законодавства у сфері військового обліку*).

**2.** Визначити основні завдання з організації та ведення військового обліку у 2025 році.

2.1. Відповідальній за ведення військового обліку Добротвір Валентині:

* неухильно дотримувати вимог Порядку, врахувати в роботі результати перевірки стану військового обліку в ТОВ «Усе буде Україна» та результати звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами ТЦК та СП у 2024 році;
* постійно взаємодіяти з ТЦК та СП щодо питань ведення персонального військового обліку, зокрема звіряння військово-облікових даних працівників та оповіщення їх про виклик до ТЦК та СП;
* подати на затвердження до 10 лютого 2025 р. графіки звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами працівників та звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними відповідних ТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;
* постійно контролювати дотримання призовниками, військовозобов’язаними та резервістами Правил військового обліку;
* проводити роз’яснювальну роботу з питань військового обліку за зверненнями працівників та у випадках, якщо вони порушують Правила військового обліку.

2.2. Начальнику відділу кадрів Добровольській Галині забезпечити під час прийняття на роботу:

* перевірку наявності у призовників, військовозобов’язаних та резервістів військово-облікових документів та відмітки у них про взяття на облік у ТЦК та СП;
* отримання в облікових формах підписів жінок, які повідомляють, що не перебувають на військовому обліку та не мають медичної або фармацевтичної освіти;
* доведення під особистий підпис до призовників, військовозобов’язаних та резервістів Правил військового обліку.

**3.** Директору з управління персоналом Людненко Людмилі в разі зміни відповідального за ведення військового обліку у двотижневий строк:

3.1. Провести моніторинг закладів освіти, що мають ліцензії на відповідну діяльність та провадять підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за ведення військового обліку, за програмою підготовки, погодженою з Генеральним штабом Збройних Сил України.

3.2. Подати пропозиції щодо підвищення кваліфікації відповідального за ведення військового обліку.

Директор *Поважний* Кирило Поважний

*Візи, відмітки про ознайомлення з наказом*